

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1697-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>1993821088</u>	Serie:	<u>BC970CA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/10/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes